МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Ильинка, д. 9, Москва, 109097
телетайп: 112008
телефакс: +7 (495) 625-08-89

08.04.2015 № 21-03-04/19786

На № _____

Федеральным органам
государственной власти
(по списку)

В рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» и приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 42н «Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи», от 29.12.2014 г. № 175н «Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись, структуры уникального номера реестровой записи», от 23 декабря 2014 г. № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», формирование и ведение базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ (далее – ведение базовых

перечней), формирование и ведение ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями и формирование предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни (далее – ведение ведомственных перечней и формирование предложений о внесении изменений в базовые перечни), представление информации и документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – ведение реестра участников бюджетного процесса) будет осуществляться в соответствующих компонентах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронной бюджет» (далее – компоненты системы «Электронный бюджет»).

При этом:

ведение базовых перечней осуществляется федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

ведение ведомственных перечней и формирование предложений о внесении изменений в базовые перечни осуществляется федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, а также главными распорядителями средств федерального бюджета, в ведении которых находятся федеральные казенные учреждения;

ведение реестра участников бюджетного процесса осуществляется главными распорядителями средств федерального бюджета, в ведении которых находятся участники бюджетного процесса федерального бюджета, федеральные бюджетные и автономные учреждения, которым предоставляются субсидии из федерального бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатели средств федерального бюджета, осуществляющие предоставление иным неучастникам бюджетного процесса средств из федерального бюджета, а также иные неучастники бюджетного процесса, получающие средства из федерального бюджета, федеральными органами государственной власти (государственные органы), осуществляющими права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, органами управления государственными внебюджетными фондами, Центральным банком Российской Федерации.

1) В целях организации работ по предоставлению доступа к компонентам системы «Электронный бюджет» сотрудников федеральных органов государственной власти (далее – ФОГВ, пользователи) и организации

обучения работе в информационной системе, прошу в срок до 20 апреля 2015 года предоставить в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства заявки на предоставление доступа к компонентам системы «Электронный бюджет», содержащие, в том числе, информацию о представителях ФОГВ, ответственных за:

ведение базовых перечней (по форме согласно приложению 1 к настоящему письму);

ведение ведомственных перечней и формирование предложений о внесении изменений в базовые перечни (по форме согласно приложению 2 к настоящему письму);

ведение реестра участников бюджетного процесса (по форме согласно приложению 3 к настоящему письму).

Доступ к компонентам системы «Электронный бюджет» разграничивается по следующим группам пользователей:

для ведения базовых перечней - в зависимости от вида базового перечня и полномочий по вводу, согласованию, утверждению и просмотру данных, а также координации пользователей в ФОГВ;

для ведения ведомственных перечней и формирования предложений о внесении изменений в базовые перечни, а также для ведения реестра участников бюджетного процесса - в зависимости от полномочий по вводу, согласованию, утверждению и просмотру данных, а также координации пользователей в ФОГВ.

2) Для подключения к компонентам системы «Электронный бюджет» и обеспечения использования электронной подписи используются специальные средства криптографической защиты информации, обеспечивающие создание защищенного соединения с компонентами системы «Электронный бюджет» и средства электронной подписи (далее – СКЗИ). СКЗИ будут предоставлены Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства ФОГВ в соответствии с заявкой о выдаче СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ (по форме согласно приложению 4 к настоящему письму).

Получение СКЗИ на ФОГВ и всех пользователей ФОГВ осуществляется ответственным за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей, действующим по доверенности (по форме согласно приложению 5 к настоящему письму) в течение 5 рабочих дней после предоставления в Межрегиональное операционное управление Федеральное казначейство заявки о выдаче СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ.

3) Для обеспечения юридически значимого электронного документооборота в компонентах системы «Электронный бюджет» используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей (далее – сертификат) должны быть выданы удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

В случае необходимости, сертификаты могут быть выданы органом Федерального казначейства в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства, размещенным на официальном сайте Федерального казначейства в разделе «Удостоверяющий центр/Нормативные документы».

Подробный перечень мероприятий, которые необходимо выполнить ФОГВ для подключения к компонентам системы «Электронный бюджет» приведен в приложении 6 к настоящему письму.

При возникновении вопросов, связанных с организацией доступа к информационной системе Минфина России и получения СКЗИ, необходимо обращаться к сотрудникам Межрегионального операционного управления Федерального казначейства по телефонам:

8 (495) 915-57-82,

8 (495) 698-05-73.

Приложение: 1. Форма заявки на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения базовых перечней на 2 л. в 1 экз.;

2. Форма заявки на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения ведомственных перечней и формирование предложений о внесении изменений в базовые перечни на 2 л. в 1 экз.;

3. Форма заявки на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения реестра участников бюджетного процесса на 2 л. в 1 экз.;

4. Форма заявки о выдаче СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ на 1 л. в 1 экз.;

5. Примерная форма доверенности на 1 л. в 1 экз.;

6. Перечень мероприятий, которые необходимо выполнить ФОГВ для подключения к компонентам системы «Электронный бюджет» на __ л. в 1 экз.

Т.Г. Нестеренко

Приложение № 1
к письму Министерства финансов
Российской Федерации
от «___»_____2015 г. № _____

Форма заявки на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения базовых перечней

_____
(указывается наименование органа Федерального казначейства)

ЗАЯВКА
на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения базовых перечней

от «___» _____ 20__ г.

Наименование организации	_____	ОГРН
		ИНН
		КПП
Юридический адрес	_____	
Контактный телефон организации	_____	
Адрес электронной почты организации	_____	

Прошу осуществить подключение организации и/или регистрацию (изменение) данных об указанных пользователях к компонентам системы «Электронный бюджет» **для ведения базовых перечней** в соответствии с настоящей заявкой (Приложения ____ шт):

Номер приложения к Заявке на подключение	**ФИО пользователя**

Руководитель организации /Уполномоченное лицо организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО полностью)

М.П.

« » _____ 20__ г.

Приложение №____
к Заявке на подключение к компонентам
системы «Электронный бюджет»
для ведения базовых перечней

ФИО пользователя	
Должность	
Подразделение	
СНИЛС	
Информация о сертификате	*<указывается наименование файла сертификата пользователя, предоставляемого совместно с заявкой на подключение>*

Номер и наименование вида деятельности *(указывается в соответствии с приказом Минфина России от 16.06.2014 N 49н)*				
Полномочие				
Ввод данных	**Согласование**	**Утверждение**	**Просмотр**	**Координатор**
Добавить/ Исключить	*Добавить/ Исключить*	*Добавить/ Исключить*	*Добавить/ Исключить*	*Добавить/ Исключить*

Номер и наименование вида деятельности *(указывается в соответствии с приказом Минфина России от 16.06.2014 N 49н)*				
Полномочие				
Ввод данных	**Согласование**	**Утверждение**	**Просмотр**	**Координатор**
Добавить/ Исключить	*Добавить/ Исключить*	*Добавить/ Исключить*	*Добавить/ Исключить*	*Добавить/ Исключить*

☐ Прекращение доступа пользователя к системе

Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе

Сотрудник организации
(пользователь) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации
/Уполномоченное лицо
организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к письму Министерства финансов
Российской Федерации
от «___»_____2015 г. № _____

Форма заявки на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения ведомственных перечней и формирование предложений о внесении изменений в базовые перечни

_____
(указывается наименование органа Федерального казначейства)

ЗАЯВКА
на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения ведомственных перечней и формирования предложений о внесении изменений в базовые перечни

от «___» _____ 20__ г.

Наименование организации	_____	ОГРН
		ИНН
		КПП
Юридический адрес	_____	
Контактный телефон организации	_____	
Адрес электронной почты организации	_____	

Прошу осуществить подключение организации и/или регистрацию (изменение) данных об указанных пользователях к компонентам системы «Электронный бюджет» **для ведения ведомственных перечней и формирования предложений о внесении изменений в базовые перечни** в соответствии с настоящей заявкой (Приложения ____ шт):

Номер приложения к Заявке на подключение	**ФИО пользователя**

Руководитель организации /Уполномоченное лицо организации _____
(должность) (подпись) (ФИО полностью)

М.П.

« » _____ 20__ г.

Приложение №____
к Заявке на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения ведомственных перечней и формирования предложений о внесении изменений в базовые перечни

ФИО пользователя	
Должность	
Подразделение	
СНИЛС	
Информация о сертификате	*<указывается наименование файла сертификата пользователя, предоставляемого совместно с заявкой на подключение>*

Полномочие				
Ввод данных	**Согласование**	**Утверждение**	**Просмотр**	**Координатор**
Добавить/ Исключить	*Добавить/ Исключить*	*Добавить/ Исключить*	*Добавить/ Исключить*	*Добавить/ Исключить*

☐ Прекращение доступа пользователя к системе

Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе

Сотрудник организации (пользователь) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации /Уполномоченное лицо организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к письму Министерства финансов
Российской Федерации
от «___»_____2015 г. № _____

Форма заявки на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения реестра участников бюджетного процесса

_____
(указывается наименование органа Федерального казначейства)

ЗАЯВКА
на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения реестра участников бюджетного процесса

от «___» _____ 20__ г.

Наименование организации	_____	ОГРН
		ИНН
		КПП
Юридический адрес	_____	
Контактный телефон организации	_____	
Адрес электронной почты организации	_____	

Прошу осуществить подключение организации и/или регистрацию (изменение) данных об указанных пользователях к компонентам системы «Электронный бюджет» **для ведения реестра участников бюджетного процесса** в соответствии с настоящей заявкой (Приложения ____ шт):

Номер приложения к Заявке на подключение	**ФИО пользователя**

Руководитель организации
/Уполномоченное лицо организации _____
(должность) (подпись) (ФИО полностью)

М.П.

« » _____ 20__ г.

Приложение №____
к Заявке на подключение к компонентам
системы «Электронный бюджет»
для ведения реестра участников
бюджетного процесса

ФИО пользователя	
СНИЛС	
Должность	
Подразделение	
Информация о сертификате	*<указывается наименование файла сертификата пользователя, предоставляемого совместно с заявкой на подключение>*

Полномочие			
Ввод данных	**Согласование**	**Утверждение**	**Просмотр**
Добавить/ Исключить	*Добавить/ Исключить*	*Добавить/ Исключить*	*Добавить/ Исключить*

☐ Прекращение доступа пользователя к системе

Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе

Сотрудник организации
(пользователь) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации
/Уполномоченное лицо
организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к письму Министерства финансов
Российской Федерации
от «___»_____2015 г. № _____

ЗАЯВКА
на выдачу СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ[1]

(наименование органа Федерального казначейства)

от «__» _____ 20__ г. №_____

Для целей обеспечения создания защищенного соединения с компонентами системы «Электронный бюджет» и обеспечения работы с усиленной квалифицированной электронной подписью просим выдать средства криптографической защиты информации, лицензионные ключи в количестве _____ штук и эксплуатационную документацию к данным средствам.

(должность руководителя организации или иного уполномоченного лица) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

[1] Оформляется на бланке письма организации

Приложение № 5
к письму Министерства финансов
Российской Федерации
от «___»_____2015 г. № _____

Примерная форма[1]

Доверенность № ____

«____»_____20____г.

_____
(организация)

в лице_____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____

уполномочивает_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Предоставлять в Федеральное казначейство заявительные документы в целях получения средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ, необходимых для обеспечения создания защищенного соединения с компонентами системы «Электронный бюджет».

Получать СКЗИ, лицензионные ключи и эксплуатационную документацию к данным средствам в соответствии с предоставленными заявительными документами.

Представитель наделяется правом подписи документов на получение СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к данным средствам в соответствии с предоставленными заявительными документами.

Настоящая доверенность действительна по «____»_____20____г.

Подпись руководителя организации _____ /_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись уполномоченного лица _____ /_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

---

[1] Оформляется на бланке письма организации

Приложение № 6
к письму Министерства финансов
Российской Федерации
от «___»_____2015 г. № _____

Перечень мероприятий,
которые необходимо выполнить федеральным органам государственной власти
для подключения к компонентам системы «Электронный бюджет»

1. Подготовка информационно-технологической инфраструктуры к подключению к компонентам системы «Электронный бюджет».

При подготовке информационно-технологической инфраструктуры к подключению федеральных органов государственной власти (далее – ФОГВ) необходимо провести следующие мероприятия:

а) определить ответственного за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей;

б) оформить доверенность на получение специальных средств криптографической защиты информации, обеспечивающих создание защищенного соединения с компонентами системы «Электронный бюджет» (далее – СКЗИ), лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ ответственному за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей;

в) направить в орган Федерального казначейства заявку о выдаче СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ. Заявка о выдаче СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ предоставляется одновременно с заявкой на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет»;

г) получить СКЗИ, лицензионные ключи и эксплуатационную документацию к СКЗИ в органе Федерального казначейства;

д) обеспечить соответствие автоматизированных рабочих мест пользователей требованиям к автоматизированному рабочему месту, с которого осуществляется доступ к компонентам системы «Электронный бюджет» (приложение № 1 к настоящему Перечню), включая установку и настройку СКЗИ на автоматизированных рабочих местах пользователей;

е) выполнить требования по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места, с которого осуществляется доступ к компонентам системы «Электронный бюджет» (приложение № 2 к настоящему Перечню).

2. Мероприятия по подключению пользователей.

Для подключения пользователей к компонентам системы «Электронный бюджет» ФОГВ необходимо провести следующие мероприятия:

а) определить ответственных за ведение базовых перечней, ведение ведомственных перечней, ведение реестра участников бюджетного процесса;

б) обеспечить наличие у пользователей усиленной квалифицированной электронной подписи и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - сертификатов);

в) представить в орган Федерального казначейства по месту нахождения организации соответствующие заявки на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет», подписанные руководителем или уполномоченным лицом ФОГВ, на бумажном носителе в двух экземплярах (заявки представляются ответственным за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей).

Одновременно с заявкой на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» в орган Федерального казначейства предоставляются:

документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом ФОГВ, определяющий ответственного за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей (представляется однократно);

заверенная в установленном порядке копия распорядительного документа или доверенность, подтверждающие право уполномоченного лица действовать от имени ФОГВ, в случае если заявка на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» подписана не руководителем ФОГВ, а уполномоченным лицом ФОГВ;

файл действующего сертификата каждого подключаемого пользователя (на съемном носителе информации);

согласие на обработку персональных данных каждого подключаемого пользователя (приложение № 3 к настоящему Перечню).