

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

Управление Федерального казначейства по Смоленской области  
(УФК по Смоленской области)

## ПРОТОКОЛ

заседания Коллегии Управления Федерального казначейства по Смоленской области  
в формате видео-конференц-связи со структурными территориально  
обособленными подразделениями

---

Смоленск

22 декабря 2022 г.

№ 4

Председательствовал:

Руководитель управления

Боровичева С.Е.

Присутствовали:

27 участников  
совещания (список  
прилагается)

---

I. Открытие заседания Коллегии Управления Федерального казначейства  
по Смоленской области (далее – Управление)

---

(Боровичева С.Е.)

II. Об основных направлениях развития информационных систем

---

(Бурыкин А.И.)

2.1. Принять к сведению информацию об основных направлениях развития  
информационных систем.

III. О реализации антикоррупционной политики в Управлении в части  
соблюдения ограничений и запретов, установленных для государственных  
гражданских служащих

---

(Мазнева Г.Е.)

3.1. Принять к сведению информацию о реализации антикоррупционной  
политики в Управлении в части соблюдения ограничений и запретов,  
установленных для государственных гражданских служащих.

3.2. Заместителю руководителя управления Бурькину А.И., начальнику отдела государственной гражданской службы и кадров Мазневой Г.Е. продолжать работу по:

- реализации Плана противодействия коррупции Управления на 2021-2024 годы;
- взаимодействию с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации работы по противодействию коррупции;
- осуществлению организации повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а так же служащих, впервые поступивших на государственную службу.

3.3. Начальнику отдела государственной гражданской службы и кадров Мазневой Г.Е. продолжать работу по:

- исключению коррупционных рисков при приеме на работу граждан Российской Федерации;
- организации ежегодного анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления;
- актуализации и анализу сведений, содержащихся в личных делах гражданских служащих Управления;
- осуществлению контроля за своевременностью размещения и наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- ведению и наполнению в Единой информационной системе управления кадровым составом информации о кадровом обеспечении Управления в части сведений, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде.

3.4. Начальникам структурных и структурных территориально-обособленных подразделений обеспечить выполнение мероприятий по просвещению гражданских служащих по антикоррупционной тематике (освещение данных тем на совещаниях, на занятиях по экономической учебе).

IV. О результатах взаимодействия Управления и МФ ФКУ «ЦОКР» в части административно-хозяйственного обеспечения деятельности

---

(Тельнова Т.Ю.)

4.1. Принять к сведению информацию о результатах взаимодействия Управления и МФ ФКУ «ЦОКР» в части административно-хозяйственного обеспечения деятельности.

4.2. Заместителю руководителя управления Бурькину А.И., начальнику административно-финансового отдела Тельновой Т.Ю.:

- осуществлять взаимодействие с ФКУ «ЦОКР» (Филиалом) в соответствии со Стандартами, утвержденными Федеральным казначейством;

- решить с отделом №12 Межрегионального филиала ФКУ «ЦОКР» в г. Владимире (г. Смоленск) вопрос об охране административных зданий, в которых располагаются сотрудники территориально-обособленных подразделений Управления (реагирование и прибытие на объект охраны в нерабочее время и выходные дни).

V. О вопросах сопровождения информационных систем

---

(Белокопытова Т.Ю.)

5.1. Принять к сведению информацию о вопросах сопровождения информационных систем.

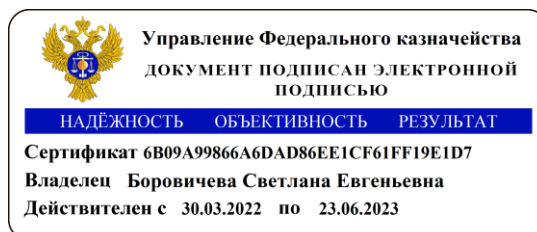
5.2. Заместителю руководителя управления Бурькину А.И., начальнику отдела информационных систем Белокопытовой Т.В. продолжить работу по направлению предложений по оптимизации Подсистемы обеспечения информационной безопасности Системы обеспечения безопасности информации Федерального казначейства в части разграничения доступа пользователей организаций (участников и неучастников бюджетного процесса) к полномочиям ГИИС «Электронный бюджет» согласно типам лицевых счетов.

VI. Закрытие заседания Коллегии. Подведение итогов.

---

(Боровичева С.Е.)

Руководитель управления,  
председатель Коллегии



С.Е. Боровичева

Секретарь

Е.А. Ясыркина